

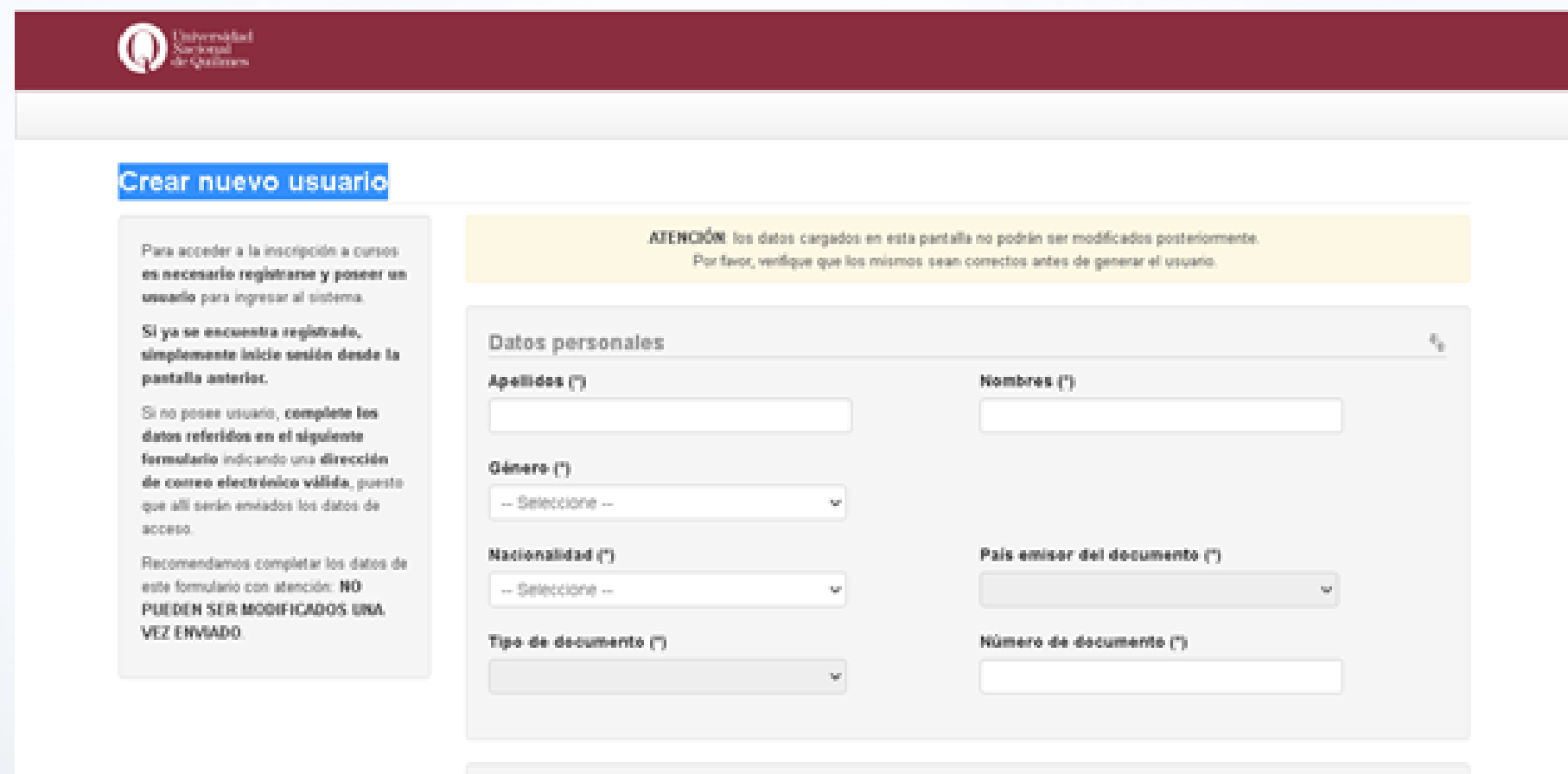
Tutorial: Inscripción Jornadas Académicas y Cursos Extracurriculares

Registro

- Tener en cuenta que si ya posees usuario para acceder al [campus de la UNQ](#) **NO DEBERÁS REGISTRARTE**. Si no recordas el usuario podrás enviarnos un correo consultándolo a informes_posgrado@unq.edu.ar
- Si ya estas registrado/a pero no recordás tu clave podés ingresar al siguiente enlace para su blanqueo: [link de blanqueo](#)

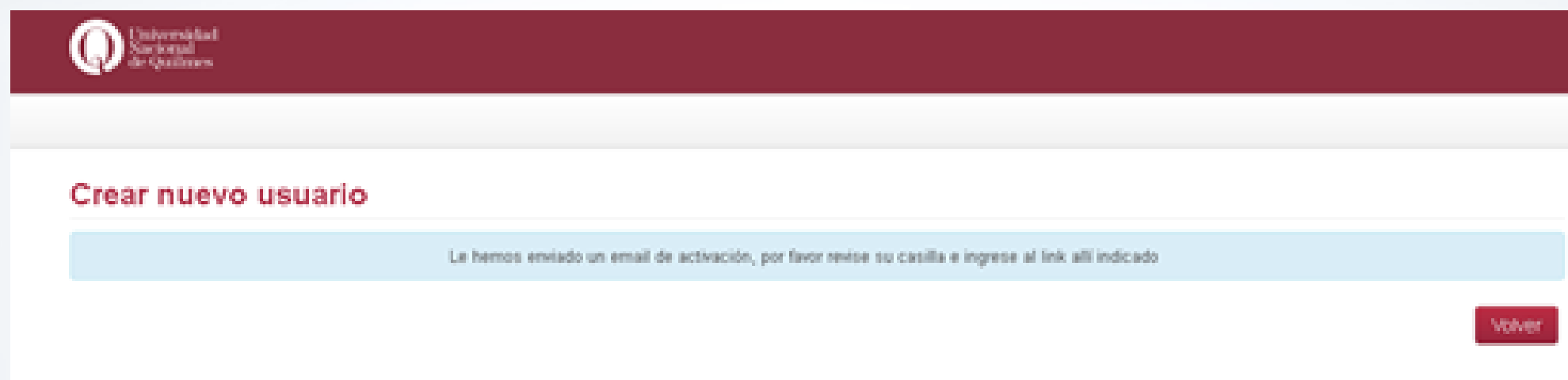
Para registrarte por primera vez ingresa a: [Registro](#)

Verás la siguiente pantalla:



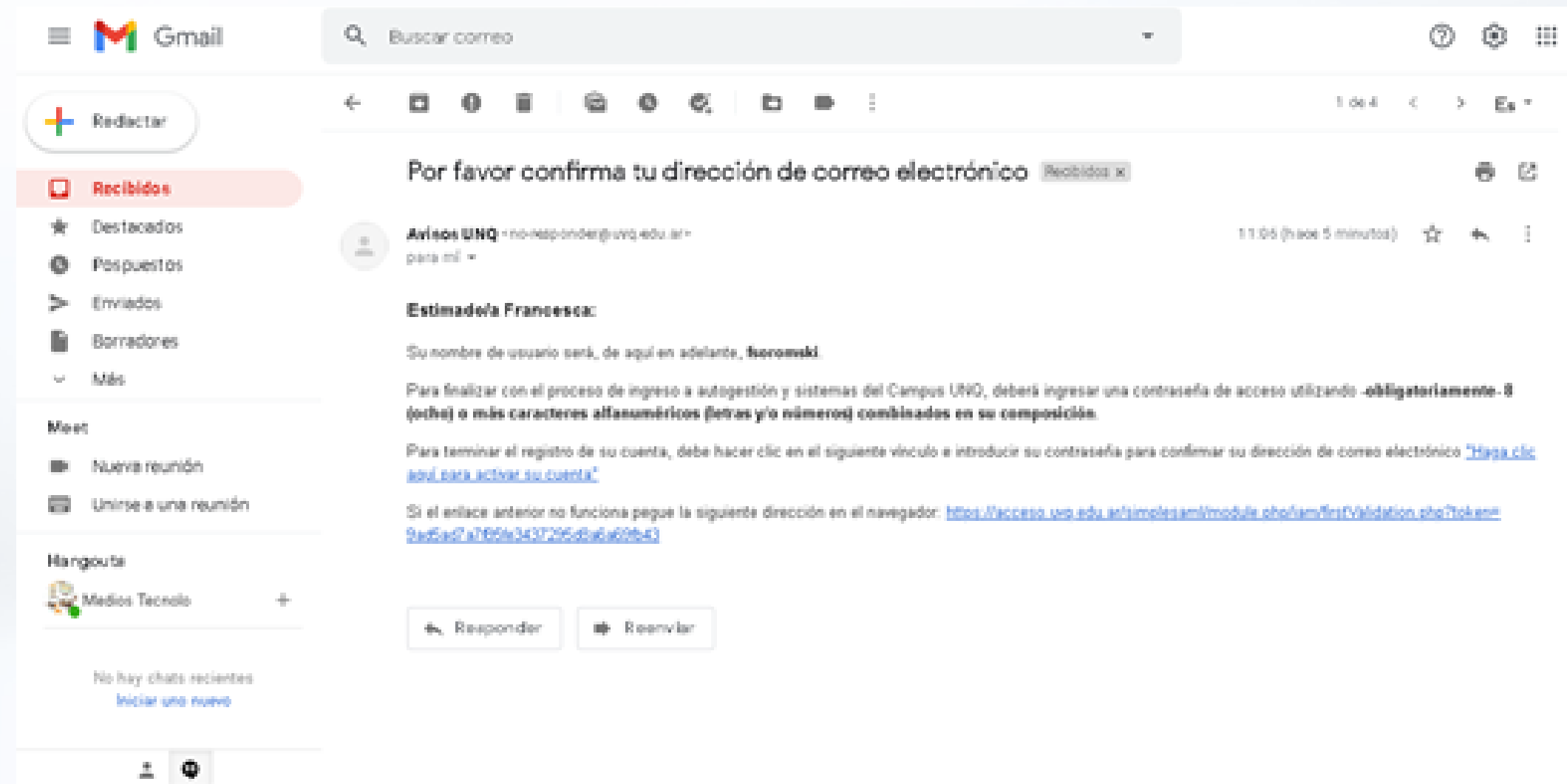
The screenshot shows a web interface for creating a new user. At the top is a dark red header with the university logo. Below it, a blue button labeled 'Crear nuevo usuario' is visible. The main content area is divided into two columns. The left column contains instructions: 'Para acceder a la inscripción a cursos es necesario registrarse y poseer un usuario para ingresar al sistema. Si ya se encuentra registrado, simplemente inicie sesión desde la pantalla anterior. Si no posee usuario, complete los datos referidos en el siguiente formulario indicando una dirección de correo electrónico válida, puesto que allí serán enviados los datos de acceso. Recomendamos completar los datos de este formulario con atención: NO PUEDEN SER MODIFICADOS UNA VEZ ENVIADO.' The right column features a yellow warning box stating: 'ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verifique que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.' Below the warning is a form titled 'Datos personales' with fields for 'Apellidos (*)', 'Nombres (*)', 'Género (*)' (a dropdown menu), 'Nacionalidad (*)' (a dropdown menu), 'Tipo de documento (*)' (a dropdown menu), 'País emisor del documento (*)' (a dropdown menu), and 'Número de documento (*)'.

Tendrás que cargar toda la documentación que te solicita el sistema

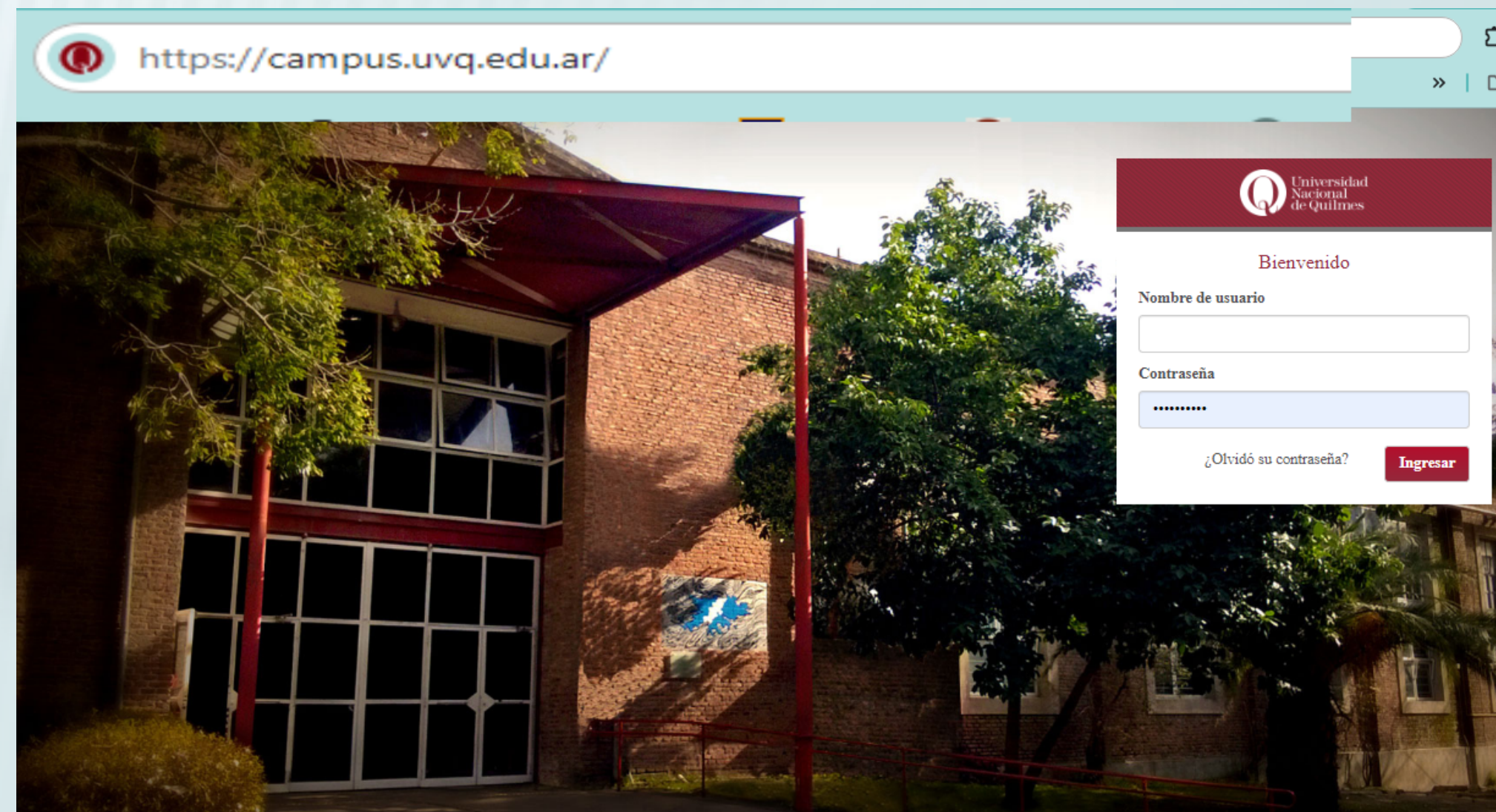


The screenshot shows a confirmation message on the 'Crear nuevo usuario' page. A light blue banner contains the text: 'Le hemos enviado un email de activación, por favor revise su casilla e ingrese al link allí indicado'. Below the banner is a red button labeled 'Volver'.

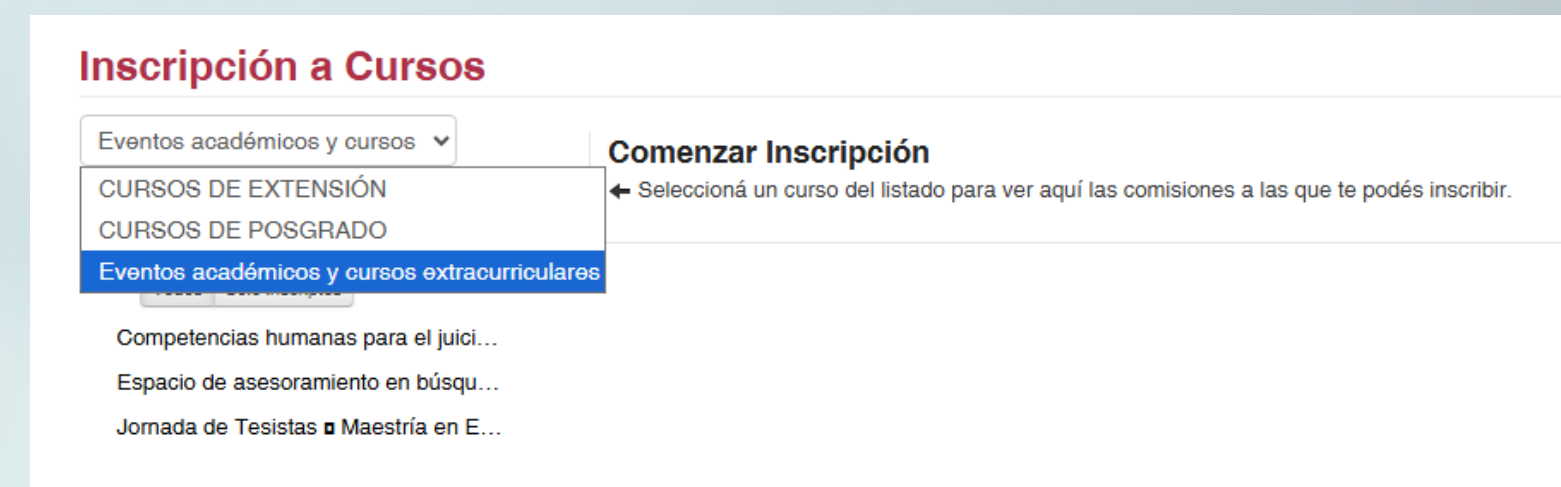
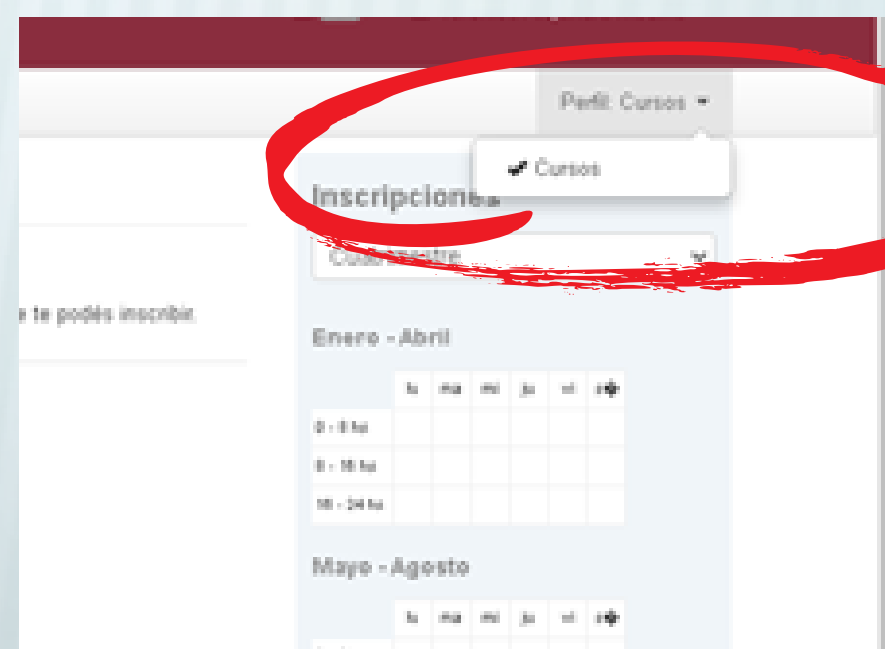
Te llegará una solicitud de confirmación al correo que hayas usado para el registro



Una vez que recibiste en tu correo personal el mail de acceso al campus con tu usuario y contraseña, ingresa a: **campus.uvq.edu.ar**



Debes ingresar a **“Autogestión Guaraní”** y en la siguiente pantalla seleccionar perfil **“cursos”** para poder acceder a la inscripción



En el desplegable de la izquierda seleccionar **“Eventos Académicos y Cursos Extracurriculares”**. En el listado, seleccionar el evento que sea de tu interés para iniciar la inscripción

Una vez que elegis el evento y clickeas sobre la palabra “inscribirse” el sistema te confirmará el éxito de la transacción

Inscripción a Cursos

Eventos académicos y cursos ▾

Buscar curso... ✕

Ver **Todos** Sólo inscriptos

Competencias humanas para el juicio... ➔

Espacio de asesoramiento en búsqu...

Jornada de Tesis ■ Maestría en E...

Competencias humanas para el juicio: entre la epistemología del ciudadano común y el razonamiento moral (EACE/15)

Actividades de Secretaría de Posgrado

Días:

Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom

Ubicación:

Todas ▾

Bernal

➔ **Curso: A - CPG 3**

Cupo: Sin definir | Inscriptos: 1

Modalidad: A distancia/Presencial

Docentes: Area Comunicacion (Titular)
Busdygan Daniel (Titular)

Inicio de clases: 09/09/2025

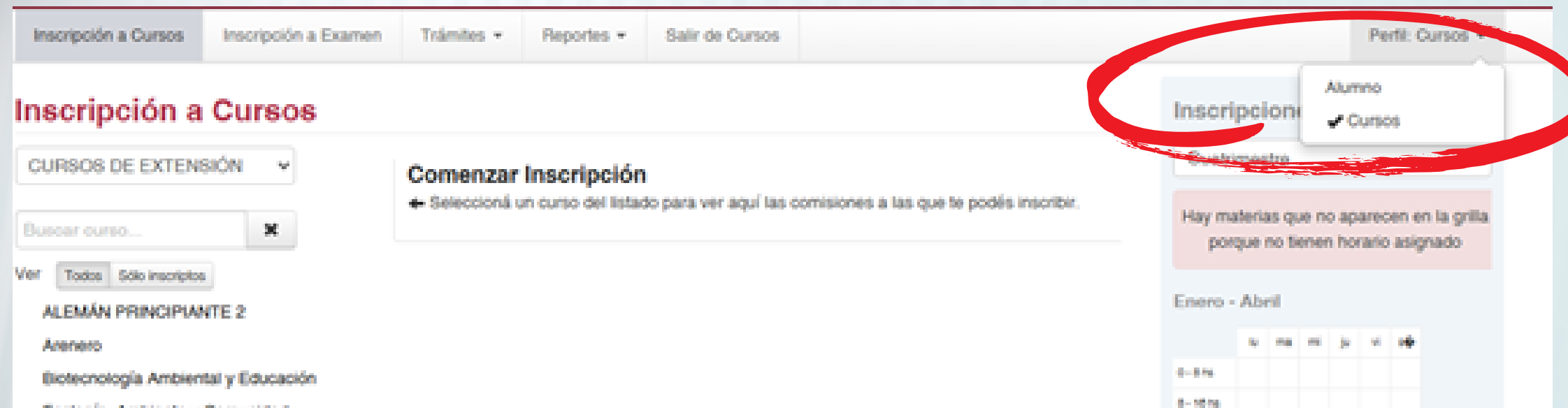
Inscribirse

Una vez terminada la jornada, te llegará un correo confirmando que puedes descargar el certificado de asistencia. Tené en cuenta que NO podrás obtener el certificado hasta que no recibas la notificación.

A continuación te explicamos cómo descargarlo paso a paso:

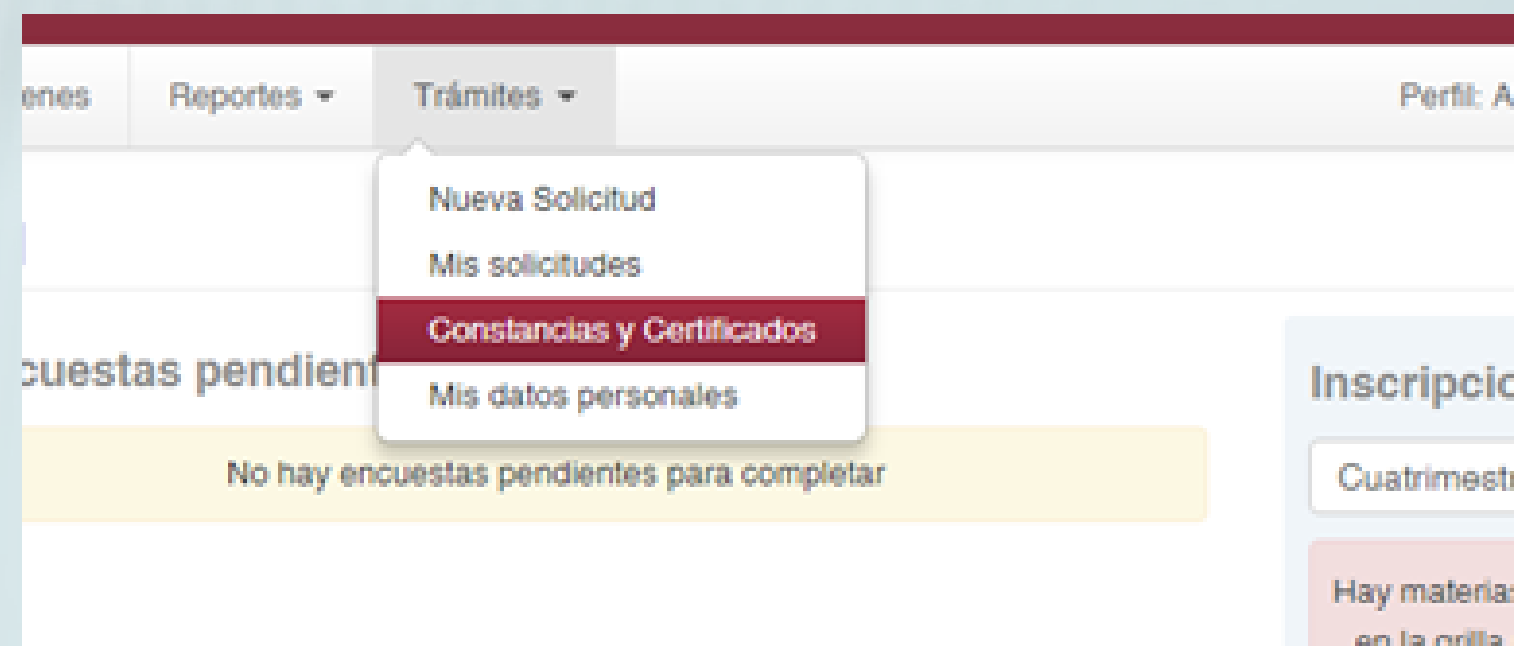
En el campus, ingresar al espacio “Acceder a Autogestión Guarani” del menú principal de la izquierda



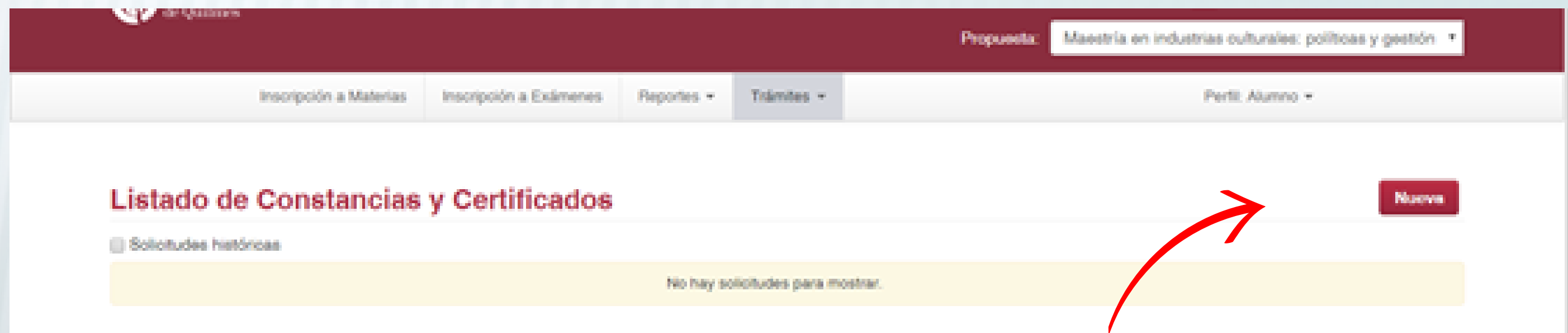


Asegurate de comprobar que tu perfil es el de “Cursos” en el menú desplegable que se encuentra a la derecha de tu pantalla.

Una vez finalizadas estas comprobaciones, empezá el trámite mediante el botón “Trámites” y en el menú desplegable clickeá en “Constancias y certificados”

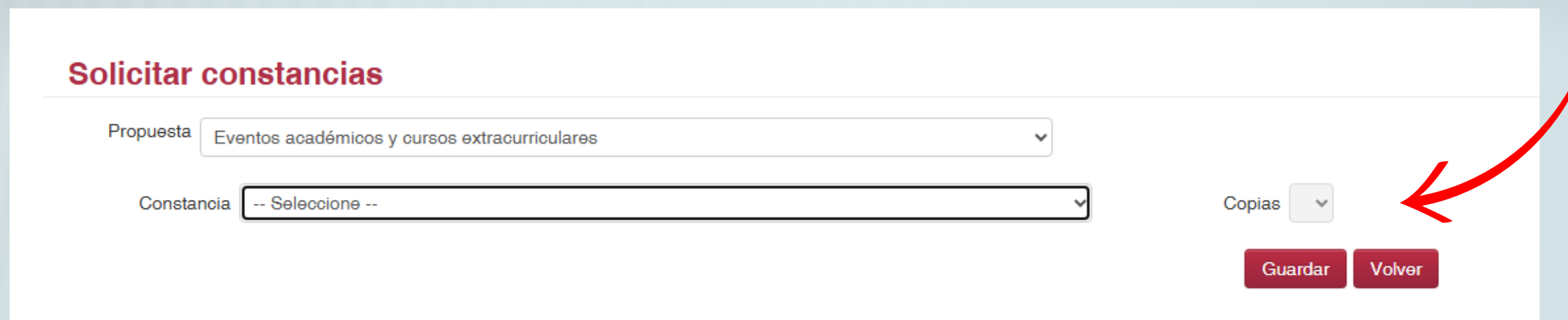


En la nueva pantalla seleccionar la opción “Nueva”



The screenshot shows a web interface with a dark red header. On the right of the header, there is a dropdown menu labeled 'Propuesta:' with the selected option 'Maestría en industrias culturales: políticas y gestión'. Below the header is a navigation bar with several tabs: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Trámites', and 'Perfil Alumno'. The 'Trámites' tab is currently selected. The main content area has the title 'Listado de Constancias y Certificados' in red. Below the title is a checkbox labeled 'Solicitudes históricas'. A yellow message box states 'No hay solicitudes para mostrar.' To the right of the main content area is a red button labeled 'Nueva'. A red curved arrow points from the bottom right towards the 'Nueva' button.

La Secretaría de Posgrado expide certificados con la posibilidad de pedir las copias que necesites, indicando el número en la opción “copias”, como indica la imagen a continuación.



The screenshot shows a form titled 'Solicitar constancias' in red. It contains two dropdown menus: 'Propuesta' with the selected option 'Eventos académicos y cursos extracurriculares', and 'Constancia' with the selected option '-- Seleccione --'. To the right of these is a 'Copias' dropdown menu. Below the dropdowns are two red buttons: 'Guardar' and 'Volver'. A red curved arrow points from the bottom right towards the 'Copias' dropdown menu.

Debes indicar en las opciones desplegadas, el tipo de propuesta, en este caso “Eventos académicos y cursos extracurriculares” y la constancia el nombre de la jornada.

Solicitar constancias

Propuesta

Constancia

Copias

[Guardar](#) [Volver](#)

Finalmente, clickea en “Guardar” y posteriormente descargar el certificado solicitado, desde el Listado de Constancias y Certificados, al hacer click en el botón



+ información
informes_posgrado@unq.edu.ar